

BATISÖKE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

1. AMAÇ

Batisöke İnsan Hakları Politikası ("Politika")'nın amacı, Batisöke Söke Çimento Sanayi T.A.Ş. ile doğrudan ve dolaylı kontrol sahibi olduğu iştirakleri ("Batisöke") tarafından gerçekleştirilen faaliyetler esnasında çalışanları başta olmak üzere; iş ve çözüm ortakları, tedarikçiler, yüklenicileri için ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik anlayışına paralel bir şekilde İnsan Hakları'nı temel alan yaklaşım ve standartlara verdiği önemi vurgulamaktır.

Politika'nın temel referans kaynağı uluslararası örgütlerin, ulusal ve uluslararası yasal mevzuatın İnsan Hakları'nı kapsayan politika ve ilkeleridir. Bu kapsamda; Batisöke aşağıda yer alan İnsan Hakları mevzuatlarını yürüttüğü faaliyetlerde gözetir ve uygular.

- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi
- Kadının Güçlenmesi Prensipleri
- Uluslararası Çalışma Örgütü Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri
- İlgili ulusal ve uluslararası yasal diğer mevzuatlar.

Batisöke'nin vizyon ve misyonu İnsan Hakları temel prensipleri çerçevesinde yürüttüğü tüm faaliyetlerinde, istihdamları süresince tüm çalışanlarına; insan onuruna yaraşır, huzurlu, güvenli, şeffaf, hakkaniyetli, dürüst ve adil bir çalışma ortamı sunmaktır. Her düzeyden çalışanın işe alımdan başlayarak, terfi ve gelişim süreçlerinde, ücretlendirme ve yan hakların belirlenmesinde İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları ("İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları") ve İnsan Hakları'na uygun davranılır.

Batisöke'de İnsan Hakları ihlallerine tolerans gösterilmez, bu ihlallerin tarafı olmaktan kaçınılır.

Batisöke İnsan Kaynakları yürüttüğü tüm iş süreçlerinde ve iş ilişkisi içinde ırk, milliyet, renk, din, dil, yaş, mezhep, medeni hal, cinsel yönelim, cinsel kimlik, felsefi görüş, politik görüş ya da aidiyet, etnik kimlik, sağlık durumu, ailevi sorumluluklar, ekonomik durum, sendikal etkinlik ya da üyelik, fiziksel engellilik gibi görünür ya da görünür olmayan sebeplere dayalı ayrımcılık gerçekleştirmez.

2. KAPSAM

Bu politika, Batisöke bünyesinde insan hakları ile ilgili süreçlerin tamamını kapsar. Batisöke'nin ilgili taraflar ve iş süreçleri kapsamında, tüm iş ortaklarının işbu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunun sağlanması adına gerekli adımları atar.

3. TANIMLAR

3.1. Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi:

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ("Beyanname") İnsan Hakları tarihinde dönüm noktası niteliğinde bir belgedir. Beyanname, tüm insanlık için evrensel bir standart olarak İnsan Hakları'nın kabul edilmesi gerektiğini, insanların ırk, renk, cinsiyet, dil, din, siyasi veya başka türlü görüşleri, ulusal veya sosyal köken, mülkiyet, doğum veya diğer herhangi bir statü ayrımı gözetmeksizin, tek başına veya bir Şirketler Topluluğu içinde, eylemde bulunma özgürlüğüne, mülkiyete sahip olma hakkına, düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne, ifade özgürlüğüne, barışçıl toplantı ve dernek kurma özgürlüğüne sahip olduğunu ilan ve ifade eder.

BATISÖKE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

3.2. Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi:

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ("UNGC"), Birleşmiş Milletler tarafından ilan edilen bir sözleşmedir. Anılan sözleşme, şirketleri, İnsan Hakları'na, işgücü standartlarına, çevrenin korumasına ve yolsuzlukla mücadeleyle ilişkin belirlenmiş ilkelere bağlı kalmaya davet eder. Şirketler, belirlenen ilkeleri benimseyerek ve uygulayarak, toplum ve çevre için daha iyi bir alan yaratmayı taahhüt ederler.

3.3. Kadının Güçlenmesi Prensipleri:

Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri ("WEPS"): Birleşmiş Milletler tarafından geliştirilen küresel bir çerçevedir. Anılan prensipler, kadınların ekonomik katılımını teşvik etmek, liderlik rollerinde yer almasını sağlamak, eğitim ve sağlık gibi temel haklarını güvence altına almak ve toplumsal cinsiyet eşitliğini desteklemek amacıyla oluşturulmuştur. İlgili prensipler, iş dünyasını cinsiyet eşitliği ve kadın hakları konusunda harekete geçmeye teşvik etmektedir.

4. SORUMLULAR

Batisöke'nin üst yönetim de dahil olmak üzere her düzeyden çalışanları ve yöneticileri işbu Politika'ya uymaktan, uygulamaktan ve desteklemekten sorumludur. Batisöke tüm tedarikçi, yüklenici, iş ve çözüm ortaklarının Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve destekler.

5. UYGULAMALAR

5.1. Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi:

Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi, Uluslararası Çalışma Örgütü ("ILO") tarafından kabul edilen ve çalışan haklarını ve çalışan standartlarını korumayı amaçlayan bir belgedir. Anılan bildirme, temel insan haklarını, sendika kurma özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkının etkin bir şekilde tanınmasını, her türlü zorla veya zorunlu çalıştırmanın ortadan kaldırılmasını, çocuk işçiliğinin engellenmesini ve istihdam süresince ayrımcılığın ortadan kaldırılmasını amaçlamaktadır.

5.2. Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri:

Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri, iş dünyasında İnsan Hakları'nı korumak ve teşvik etmek amacıyla geliştirilmiş bir çerçevedir. Anılan ilkeler, şirketlerin İnsan Hakları'na saygıyı taahhüt etmelerini, iş gücü standartlarını iyileştirmelerini, ayrımcılığı önlemelerini ve çalışan haklarını korumalarını sağlamayı amaçlar.

5.3. İnsan Hakları:

İnsan hakları, her insanın doğuştan sahip olduğu evrensel, eşit ve dokunulmaz haklar ve özgürlükler bütünüdür. Bu haklar ve özgürlükler, insanların onurunu korumayı, özgürlüğünü ve refahını desteklemeyi amaçlar. İnsan hakları, ayrımcılığa uğramadan, baskı altında olmadan ve hukukun üstünlüğüne dayanarak herkesin eşit şekilde yararlanmasını sağlar. İnsan hakları evrensel niteliktedir ve insanlık onuruyla bağlantılıdır. Bu haklar, uluslararası sözleşmeler ve anlaşmalarla korunur ve devletlerin, toplumların ve bireylerin sorumluluğundadır.

BATISÖKE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

5.4. Genel İlke ve Taahhütler:

Batisöke Beyanname ve ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi ilkelerini yerine getirerek başta çalışanları olmak üzere, hissedarları, tedarikçileri, alt yüklenicileri, iş ve çözüm ortakları ve müşterileri olmak üzere faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen herkesin İnsan Hakları'na saygı duyar.

Batisöke tüm çalışanlarına dürüst ve adil bir şekilde davranır, ayrımcılıktan kaçınarak insan onuruna saygılı, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlama sorumluluğunu üstlenir.

5.5. Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırmaya Karşı Sıfır Tolerans:

Batisöke, çocuk işçiliğine kesinlikle karşıdır. Batisöke, çocukların fiziksel ve psikolojik olarak zarar görmesine neden olan ve eğitim haklarını ellerinden alan her tür çocuk işçiliğini reddeder ve bu tür uygulamalara karşı sıfır tolerans politikası izler.

Batisöke aynı zamanda, işe alım süreçlerinde ve tedarik zincirinde zorla çalıştırma gibi kötü muamele biçimlerini engellemek için gerekli tedbirleri alır. Bu konuda şirket içi eğitimler düzenleyerek çalışanlarını bilinçlendirir ve toplumda farkındalık yaratmayı amaçlar.

Batisöke, İnsan Hakları'nın korunması ve teşvik edilmesi konusunda işbu Politika'da yer alan değerlerinin ve misyonunun Batisöke'nin bir yansıması olduğunu kabul eder. Batisöke tüm çalışanlarının bu ilkeleri benimsemesini ve uygulamasını bekler

5.6. Ayrımcılığın Önlenmesi:

Ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası tüm işe alım, terfi, atama ve eğitim süreçlerimizde yer alan temel ilkedir. Batisöke tüm çalışanlarından birbirlerine olan davranışlarında aynı hassasiyetle hareket etmelerini beklemektedir.

Batisöke, çalışanlarına, eşit işe eşit ücret, eşit haklar ve fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen gösterir. Irk, cinsiyet (hamilelik dahil), renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim, aile durumuna dayalı, hassas tıbbi duruma yönelik, sendika üyeliği ve faaliyetlerine ilişkin ve siyasi görüşe dayanan ayrımcılığın ve saygısızlığın hiçbir türüne müsaade edilmez.

5.7. Eşitlik, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık:

Çeşitlilik ve kapsayıcılık, kurumsal bir zenginliktir. Batisöke'de ulusal ve etnik köken, sosyal köken, sağlık durumu, engellilik, cinsel yönelim, yaş, cinsiyet, siyasi görüş, din veya dünya görüşü gibi durumlar gözetilmeksizin işin gereklilikleri doğrultusunda herkes için eşit uygulanır.

Batisöke, çalışanlarına eşit işe eşit ücret, eşit haklar ve fırsatlar sunarak eşitlik ilkesine büyük önem verir. Bu çerçevede, Batisöke; ırk, cinsiyet, renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim, aile durumu, hassas tıbbi durum, sendika üyeliği ve faaliyetleri ile siyasi görüş gibi herhangi bir ayrımcılığı ve saygısızlığı reddeder.

Batisöke içerisinde çalışanlar arasında herhangi bir ayrımcılığa veya ayrımcılığa dayalı davranışa izin verilmez. Batisöke içerisinde herkesin saygı görmesi ve eşit muamele görmesi temel bir prensiptir. Bu doğrultuda, işe alım süreçlerinde, terfi ve terfi fırsatlarına kadar tüm iş süreçlerinde adil ve şeffaf bir yaklaşım benimsenir.

5.8. Taciz ve Şiddete Sıfır Tolerans:

Batisöke içerisinde taciz ve şiddet kesinlikle tolere edilmez. Batisöke, güvenli ve rahat bir çalışma ortamı sağlamayı çalışanlarına taahhüt eder.

BATISÖKE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

Fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik taciz, zorbalık, suistimal veya tehdidin hiçbir türüne müsaade edilmez. Bu tür davranışlar sergileyen çalışanlarımıza karşı Batisöke Etik Kurulu ("Etik Kurul") tarafından yaptırımlar uygulanır ve çalışanlarımızın itibarı korunur.

Batisöke'de çalışanların güvenliği ve refahı en üst düzeyde tutulur ve her türlü taciz ve şiddet olayına karşı sıfır tolerans politikası izlenir.

5.9. Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı:

Batisöke, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamını çalışanlarına taahhüt eder. Çalışanların ve Batisöke'nin faaliyet alanlarında bulunan diğer kişilerin (tedarikçiler, yükleniciler, taşeronlar, iş ve çözüm ortaklarımız, ziyaretçiler vb.) sağlık ve güvenliği Batisöke'nin önceliğidir.

İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuatın gereklilikleri eksiksiz yerine getirilir. Aynı zamanda, çalışma alanlarında uygun önlemler alınarak iş kazalarının ve sağlık sorunlarının önlenmesi için sürekli olarak iyileştirme yapılır.

Batisöke, iş ilişkisi içerisinde bulunduğu çalışanları başta olmak üzere; yükleniciler, tedarikçiler, iş ve çözüm ortaklarının sağlık ve güvenliğini sağlamak için aktif olarak çalışır ve bu alanda sürekli iyileştirme ve eğitim programları düzenler.

5.10. Çalışma Koşulları ve Kişisel Gelişim:

Batisöke, yasal mevzuatın belirlediği haftalık azami çalışma saatlerine uyar. Çalışanların düzenli molalar ve izinleri alması, verimli bir iş ve yaşam dengesi kurmaları için önemli bir öncelik olduğunu kabul eder.

Ücret belirleme süreci, ilgili iş gücü piyasası standartlarına ve varsa toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre rekabetçi bir şekilde yapılır. Tüm ücretler, sosyal yan haklar dahil olmak üzere geçerli yasa ve yönetmeliklere uygun olarak ödenir.

Batisöke, çalışanlarının haklarını korumak ve adil bir çalışma ortamını sağlamak için gereken tüm önlemleri alır ve yasal düzenlemelere tam uyum sağlar.

Batisöke, çalışanlarına yeteneklerini ve potansiyellerini geliştirmeleri için fırsatlar sunar. İnsan sermayesini değerli bir kaynak olarak gören şirketlerimiz, çalışanlarını iç ve dış eğitimlerle destekleyerek kişisel gelişimleri için çaba gösterir.

5.11. Sendikal Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı:

Batisöke çalışanlarının sendikalaşma ve örgütlenme haklarına saygı gösterir ve anılan haklarını özgürce kullanabilmeleri sağlar. Yasal düzenlemelere uygun olarak kurulmuş sendikalara ve çalışanların örgütlenmesine olanak tanır. Çalışanlar, hiçbir baskı veya korku olmaksızın, özgür iradeleriyle sendikalara üye olabilir ve yönetimlerinde görev alabilirler.

Batisöke, yasal bir sendikayı temsil eden temsilcilerle yapıcı ilişkiler geliştirir ve gerekli durumlarda iş birliği yapar.

5.12. Gizlilik:

Batisöke her çalışanın kişisel verilerini en üst düzeydeki kişisel veri muhafaza yöntemleri ile korur. Batisöke, gizliliğin korunması konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve sair mevzuat çerçevesinde yürürlükteki mevzuatın hükümlerine tam uyum sağlar.

BATISÖKE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

Bu kapsamda; çalışanlar başta olmak üzere, Batısöke ile iş ilişkisi içerisinde bulunan yükleniciler, tedarikçiler, iş ve çözüm ortaklarının işlenen kişisel verilerine ilişkin uygun bilgilendirme sağlanır, KVKK kapsamında gerekli durumlarda açık rızaları temin edilir. Batısöke olarak çalışanlarımız ve yukarıda sayılan iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz ilgililerin özel nitelikli kişisel verilerine ilişkin uygun saklama koşulları ve yetkilendirme prensiplerine uyar. Başka bir deyişle, ilgili kişinin ayrımcılığa uğraması riskini taşıyan özel nitelikli kişisel verilere erişim sınırlıdır ve sadece gerektiğinde yetkilendirilmiş kişiler tarafından erişilebilir.

Batısöke olarak, çalışanların kişisel bilgilerini korumak ve gizliliğe saygı göstermek için gereken tüm önlemleri alırız. Çalışanlarımız ve ilgili kişiler kişisel verilerin korunması kapsamında gerçekleştirmek istenen ilgili kişi başvurularına yönelik olarak bilgilendirilir ve anılan başvuruya ilişkin form Word formatında ilgili Batısöke Şirketi'nin internet sitesinde ilgilisine sunulur.

5.13. Siyasi Faaliyetler:

Siyasal faaliyetlerde bulunmak anayasal bir hak olduğu gibi uluslararası ölçekte kabul görmüş bir insan hakkıdır. Batısöke, çalışanlarının anayasadan kaynaklanan yasal siyasi faaliyetlere bireysel ve gönüllü katılım hakkına saygı duyar. Ancak çalışanlar bu faaliyetleri mesai saatleri dışında gerçekleştirmeli ve şirket kaynaklarını siyasi faaliyetler için kullanmaz.

Batısöke hiçbir siyasi görüş ve ideolojinin tarafı değildir. Kaynakları siyasi parti ve adayları desteklemek amacıyla kullanılamaz, tanıtım ve bağış faaliyetleri siyasi bir hareketi destekler nitelikte gerçekleştirilemez. Batısöke lokasyonlarında siyasi parti ve adayların propaganda çalışmalarına izin verilmez.

Batısöke çalışanları bireysel ve gönüllü olarak içinde bulundukları siyasi faaliyetlerde aşağıda belirtilen koşulları gözetmek durumundadır:

- Çalışanların görev aldıkları siyasi faaliyetler sebebiyle mevcut görev ve sorumluluklarında çakar çatışması yaratacak durumlardan uzak durmaları gerekir.
- Bireysel olarak yürütülen siyasi faaliyetlerde şirket adı, şirket içindeki unvan ve Batısöke'ye ait kaynaklar kullanılamaz.
- Çalışma saatleri ve işyeri ortamı içerisinde siyasi propaganda yapılamaz, hiçbir şekilde çalışanların bir siyasi partiye üye olması istenemez, bu faaliyetlerle ilgili olarak diğer çalışanların vakti alınamaz.

6. RAPORLAMA VE DOKÜMANTASYON

İnsan Hakları süreçlerine dair tüm belgeler, yönetmelik, prosedür, talimat, form, sözleşmeleri gibi belgeler düzenli olarak arşivlenir ve Oracle, softexpert ve bilgisayar ortamında saklanır.

7. İHLALLER VE SONUÇLARI

İşbu Politika veya yürürlükteki İnsan Hakları mevzuatlarının ihlaline yönelik davranış ve uygulamalardan haberdar olmanız halinde bildirimlerinizi Batısöke aşağıda yer alan e-posta adresi veya posta adresine iletebilirsiniz.

E-Posta: etik@batianadolu.com

Adres: Batısöke Söke Çimento Sanayi T.A.Ş. İnsan Kaynakları Müdürlüğü dikkatine; Atatürk Mahallesi Aydın Caddesi No:234 Söke / AYDIN

BATISÖKE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

8. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, Yönetim Kurulu Üyelerinin onayı ile yürürlüğe girer.

9. YÜRÜTME

İşbu politikanın düzenlenmesi, gözden geçirilmesi, yenilenmesinden ve politika hükümlerinin yürütümünden İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumludur. İnsan Kaynakları Müdürlüğü Hukuk Müdürlüğü'nden destek alabilir. İlgili birim yöneticileri, kendi birimlerindeki uygulamalardan sorumludur.

10. İLİŞKİLİ DOKÜMANLAR

- Batısöke Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık Politikası
- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi
- Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri Uluslararası Çalışma Örgütü
- ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri
- Batısöke Örgütlenme Özgürlüğü Politikası
- Batısöke İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları