

BATIÇİM RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. AMAÇ

Batıçım Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın ("Politika") temel amacı; Batıçım'ın etik değerlere ve yasal düzenlemelere tam uyumlu olmasını sağlamak, iş etiği standartlarını korumak, rüşvet ile yolsuzluğu önlemek için bir çerçeve oluşturmak ve anılan konuda çalışanların bilgilendirilmesini sağlamaktır.

Politika; çalışanlar, iş ve çözüm ortakları ile sağlıklı ve adil iş ilişkileri sürdürmeyi, şeffaf bir iş kültürü oluşturmayı ve Batıçım'ın itibarını korumayı ve güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda, işbu Politika aracılığıyla rüşvet ve yolsuzluk kapsamında değerlendirilebilecek aksiyonların tespiti ve önlenmesi nezdinde yürütülecek kural, esas ve sorumlulukların belirlenmesi amaçlanmaktadır.

İşbu Politika, Batıçım'ın Yönetim Kurulu üyeleri dahil, her seviyede görev yapan çalışanlarını, yöneticilerini, iş ve çözüm ortaklarını kapsar. Ayrıca, Batıçım'ın faaliyet gösterdiği tüm bölgelerde geçerli olan genel bir çerçeve sunar.

2. KAPSAM

İşbu Politika, Batıçım içindeki tüm birimleri, departmanları ve iş süreçlerini kapsar. Aynı zamanda, Politika'nın kapsamı, Batıçım'ın etik, hukuki ve iş alanındaki güncellemelere uyumunu güvence altına almak amacıyla sürekli ve yılda en az bir kez olmak üzere gözden geçirilir ve güncellenir.

Batıçım; tedarikçileri, yüklenicileri ve iş ve çözüm ortaklarının da Politika'ya uymalarını ve incelenen unsurlara özen göstermesini bekler. Bu amaçla Batıçım; tedarikçiler, yükleniciler ve iş ortakları ile yapacağı sözleşmelere bu Politika'ya uyulacağına dair bir düzenleme eklemektedir.

3. TANIMLAR

3.1 Rüşvet: görevin gerekleri ile bağdaşmayacak şekilde bir işi yapmak veya yapmamak için yasal olmayan herhangi bir şekilde çıkar sağlanması, görev ile ilgili karar ve uygulamaları etkilemek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak ödeme ya da başkaca herhangi bir şekilde menfaat teklif ederek ilgili görevliye etki etmeyi amaçlayan etik dışı davranışları ifade eder. Sınırlayıcı olmamak kaydı ile Rüşvet, finansal kazançlar, hediyeler, ayrıcalıklar, bağışlar veya diğer avantajlar şeklinde olabilir.

3.2 Yolsuzluk: Batıçım içerisinde sahip olunan pozisyonları ve yürütülen görev nedeniyle sahip olunan yetkileri kötüye kullanarak; kararları etkileme, finansal avantaj sağlama veya özel kazanç elde etme amacıyla gerçekleştirilen etik dışı ve haksız eylemleri kapsar. Bu, özellikle Batıçım varlıklarının kötüye kullanılması, iç işleyişe müdahale, rüşvet ya da başka her türlü yasadışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi veya kabul edilmesi suretiyle nakit, hediye, para ile ölçülebilir her türlü maddi ve manevi kazanç sağlanması, sahtekârlık ve hileli finansal uygulamalar gibi konuları içerebilir.

BATIÇİM RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

4. SORUMLULUKLAR

Batıçım'ın üst yönetim de dahil olmak üzere her düzeyden çalışanları ve yöneticileri işbu Politika'ya uymaktan, uygulamaktan ve desteklemekten sorumludur. Batıçım tüm tedarikçi, yüklenici, iş ve çözüm ortaklarının Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve destekler.

Üst Yönetim

- Politika'yı onaylanarak yürürlüğe koymak ve gerektiğinde güncellenen Politika'yı onaylamak,
- Politika'nın düzenli olarak ve her halükârda yılda en az bir kez gözden geçirilmesini ve gerektiğinde güncellenmesini sağlamak,
- Politika tahtındaki temel uygulama prensiplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Politika'nın liderliğini üstlenmek ve etkin bir şekilde uygulanmasını teşvik etmek,
- Politika'nın Batıçım içerisinde dağıtımını yapmak,
- Etik değerleri desteklemek ve Batıçım kültüründe yaygınlaştırmak,
- Politika'nın Batıçım birim ve departmanlarında uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek,
- Politika'ya ve Politika tahtındaki rüşvet ve yolsuzluğa ilişkin söz konusu olan yasal mevzuatlar tahtındaki kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarını belirlemek ve
- İş süreçleri ve kararlarında adalet, tarafsızlık ve açıklık prensiplerine uygun davranmasını sağlamak

Üst Yönetim'in öncelikli görevlerindendir. Bu kapsamda; Üst Yönetim "Adalet, Tarafsızlık ve Açıklık" İlkesini benimser.

Çalışanlar

- Mevcut olarak incelenen Politika'ya uymak,
- Politika'nın anlaşılması ve içselleştirilmesi için atanan eğitimleri tamamlamak,
- Politika'yı ihlal ettiği düşünülen olayları Politika kapsamında öngörülen şekillerde Etik Kurulu'na bildirmek ve
- İş ortakları, yükleniciler ve tedarikçilerle ilişkilerde şeffaflığı ve etik standartları benimsemek

her çalışanın sorumluluğudur. Bu kapsamda; Çalışanlar "İlişkilerde Şeffaflık" ilkesini benimser.

Etik Kurulu

- Politika ihlallerini bildiren kişilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirleri de alarak, başvuruların zamanında, adil ve duyarlı bir şekilde incelenmesini/ soruşturulmasını sağlamak,
- Şüpheli gördüğü durumlarda re'sen inceleme yürütmek,
- Üst Yönetim tarafından gerekli direktifin verilmesi durumunda ilgili inceleme ve raporlama çalışmalarını tamamlamak ve
- İhlalin tespiti halinde, düzeltilmesi ve Politika'ya uygunluğun sağlanması için gerekli tedbirleri aldirmek

Etik Kurulu'nun temel sorumluluğudur.

5. UYGULAMA

- Batıçım; çalışanları, tedarikçileri yüklenicileri, iş ve çözüm ortakları ile arasında şeffaf, adil ve etik bir ilişki kurmayı taahhüt etmektedir.
- Rüşvet, yolsuzluk ve her türlü yasadışı faaliyet kesinlikle yasaklanmıştır.
- Tüm iş süreçleri ve ilişkilerinde, dürüstlük, açıklık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun davranmak esas alınmaktadır.

Politika'nın uygulanması, Batıçım içinde belirlenen prensiplere dayanır. Uygulama, şu temel prensipler etrafında şekillenir:

BATIÇİM RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Eğitim ve Farkındalık: Çalışanlara düzenli olarak rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda eğitim verilir/verilmesi sağlanır ve farkındalık artırıcı programlar düzenlenir.

İç Denetim ve Risk Değerlendirmesi: Batıçım içinde düzenli olarak iç denetim süreçleri uygulanır ve potansiyel risk alanları belirlenerek önleyici tedbirler alınır.

Raporlama ve İnceleme Mekanizmaları: Çalışanlar ve iş ve çözüm ortakları için şüpheli durumları bildirebilecekleri güvenilir raporlama mekanizmaları oluşturulur. Şüpheli durumlar şeffaf bir iç soruşturma sürecinden geçer.

Hukuki İş Birliği ve Yaptırımlar: Politika ihlali durumunda hukuki süreçlere uygun olarak hareket edilir ve yaptırımlar uygulanır. Yasal sorumluluklar gözetilir.

Politikanın İzlenmesi ve Güncellenmesi: Politika, belirli periyotlarda gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir. Değişen yasal düzenlemelere, iç ve dış ortam şartlarına uyum sağlanır.

Politika kapsamındaki temel uygulama prensipleri Üst Yönetim tarafından yerine getirilir veya Üst Yönetim'in yetkilendirdiği yönetici ve çalışanlar tarafından yerine getirilmesi sağlanır.

5.1 Rüşvet ve Yolsuzluk Eylemleri İçin Başlıca Risk Alanları

Batıçım, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin gerçekleşebileceği başlıca risk alanlarını temelde;

- Hediye alma
- Kolaylaştırıcı ödemeler,
- Tedarikçi firmalar, yükleniciler ve iş ortakları ile ilişkiler,
- Temsil ve ağırlama,
- Sponsorluk,
- Siyasi faaliyetler,
- Kayıtların doğruluğu

olarak belirlemiştir.

5.1.1 Hediye Alma

Batıçım çalışanları ve yöneticileri, kamu çalışanları, müşteriler, tedarikçiler, yükleniciler ve diğer iş ve çözüm ortakları ile olan ilişkilerinde, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlarda hediye teklif ve kabul edemezler.

Batıçım çalışanları ve yöneticileri, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlarda hediye teklif ve kabul edemezler ve her halükarda maddi değeri 50,00 (elli) USD'yi aşan hediye kabul edemezler. Bu şekilde bir durumla karşılaşıldığında, ilgili yönetici veya çalışan hediye nazikçe reddetmeli ve hediye "Politika" nedeniyle kabul edemediğini belirtmelidir.

Bir takvim yılı içinde çeşitli kaynaklardan kabul edilen hediyelerin toplam değerinin 250 (iki yüz elli) USD'yi aşmaması gerekmektedir. Batıçım çalışanları, 50,00 (elli) USD'yi geçmeyecek değerde kabul ettiği her hediye için "Hediye Kabul Beyan Formu" nu doldurarak İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne teslim etmesi gerekmektedir. İşbu Hediye Kabul Beyan Form'ları ilgili kişinin özlük dosyasında muhafaza edilecektir.

5.1.2 Kolaylaştırıcı Ödemeler

Kolaylaştırıcı ödemeler temel olarak, kamu kurum ve kuruluşlarında rutin işlemleri (izin, ruhsat alınması, ihale işlemleri vb.) güvence altına almak veya hızlandırmak amacıyla bu kurum ve kuruluşlara veya onların çalışan ve görevlilerine yapılan ödemeler olarak tanımlanabilecektir.

BATIÇİM RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Batıçım, çalışanlarının ve tedarikçi, yüklenici, iş ve çözüm ortaklarının, miktarı ne olursa olsun rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırıcı ödemeler teklif etmelerine veya Batıçım'ın hizmetleri ile ilgili bu tür ödemeleri kabul etmelerine izin vermemektedir.

5.1.3 Tedarikçi Firmalar, Yükleniciler ve İş Ortakları ile İlişkiler

Batıçım; tedarikçiler, yükleniciler, iş ve çözüm ortakları ve sair üçüncü taraflar ile yürüttüğü iş süreçlerini şeffaf ve objektif kriterlere göre yürütür. Batıçım adına işlem yapan tedarikçiler, yükleniciler ve iş ortakları işbu Politika'ya uygun davranması ve çalışanlarının işbu Politika'ya uymasını sağlamaları esastır.

Batıçım çalışanları ve yöneticileri, herhangi bir üçüncü taraf ile süreç yürütülmesinden önce bu üçüncü tarafın işbu Politika'ya uyup uymadığını gözetmek ve denetlemekle yükümlüdür. Bu hususta Üst Yönetim'in bu hususta yetkilendirdiği yönetici ve çalışanlar tarafından, söz konusu denetimin gerçekleştirilebilmesi için uygun mekanizmaların tesis edilmesi ve gerektiğinde bu mekanizmaların değişen uygulama şartları uyarınca güncellenmesi gerekmektedir.

Batıçım'ın iş ilişkisi içerisinde bulunduğu tedarikçi, yüklenici ve iş ortaklarının ile iş ilişkisi kurulması evresinde gerçekleştirilen denetim çerçevesinde; işbu Politika'ya uygunluk teşkil eden bir yapısı bulunmayan üçüncü taraflar ile çalışmayacaktır.

Batıçım çalışanları ve yöneticilerinin, üçüncü taraflarla yürüttükleri süreçler esnasında, üçüncü taraflarca işbu Politika'nın ihlal edilmesinin önüne geçmek ve bu durumun önüne geçilemese dahi bu durumdan Batıçım'ın zarar görmemesini, mümkün olduğunca az zarar görmesini sağlamak adına gerekli, sözleşmesel, operasyonel ve sair mekanizmaların tesis edildiğinden emin olması esastır.

5.1.4 Temsil ve Ağırılama

Batıçım, ticari ilişkilerini geliştirmek için gerekmesi halinde temsil ve ağırılama faaliyetleri gerçekleştirir. Söz konusu temsil ve ağırılamalar temel olarak; sosyal etkinlikler, konaklama, yemek daveti, eğitim, sempozyum, konferans ve seminer vb. etkinlikler olarak örneklenebilir.

Ticari iletişim ağı kurma ve ticari ilişkilerin geliştirilmesi çalışmaları kapsamında; Batıçım ile arasında ticari ilişki bulunan diğer firmalara ve/veya gerçek kişilere ağırılama teklif edilebilir. Batıçım üçüncü kişilere sunduğu ağırılamayı iyi niyet çerçevesinde, açıkça ve koşulsuz olarak teklif etmektedir. Bu Politika'da belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet verebilecek ağırılama teklifleri gerçekleştirilemez, hediyeler sunulamaz veya kabul edilemez.

5.1.5 Sponsorluk

Batıçım'ın faaliyetleri ile ilgili tüm kurumsal destek ve sponsorluk talepleri, Batıçım'ın Kurumsal İletişim birimine iletilir. İletilen bu talepler Kurumsal İletişim birimi tarafından objektif olarak değerlendirilir ve İcra Kurulu'na sunulur. İcra Kurulu'nun onayı sonrasında sponsorluk desteği sağlanır.

5.1.6 Siyasi Faaliyetler

Siyasal faaliyetlerde bulunmak anayasal bir hak olduğu gibi uluslararası ölçekte kabul görmüş bir insan hakkıdır. Batıçım, çalışanlarının anayasadan kaynaklanan yasal siyasi faaliyetlere bireysel ve gönüllü katılım hakkına saygı duyar. Ancak çalışanlar bu faaliyetleri mesai saatleri dışında gerçekleştirmeli ve şirket kaynaklarını siyasi faaliyetler için kullanmaktan kaçınmalıdır.

Batıçım hiçbir siyasi görüş ve ideolojinin tarafı değildir. Batıçım kaynakları siyasi parti ve adayları desteklemek amacıyla kullanılamaz, tanıtım ve bağış faaliyetleri siyasi bir hareketi destekler nitelikte gerçekleştirilemez. Batıçım lokasyonlarında siyasi parti ve adayların propaganda çalışmalarına izin verilmez.

Batıçım çalışanları bireysel ve gönüllü olarak içinde bulundukları siyasi faaliyetlerde aşağıda belirtilen koşulları gözetmek durumundadır:

BATIÇİM RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

- Çalışanların görev aldıkları siyasi faaliyetler sebebiyle mevcut görev ve sorumluluklarında çıkar çatışması yaratacak durumlar dan uzak durmaları gerekir.
- Bireysel olarak yürütülen siyasi faaliyetlerde şirket adı, şirket içindeki unvan ve Batıçım'e ait kaynaklar kullanılamaz.
- Çalışma saatleri ve işyeri ortamı içerisinde siyasi propaganda yapılamaz, hiçbir şekilde çalışanların bir siyasi partiye üye olması istenemez, bu faaliyetlerle ilgili olarak diğer çalışanların vakti alınamaz.

5.1.7 Kayıtların Doğruluğu

Batıçım, her türlü muhasebe işlemlerini yasal düzenlemelere uygun olarak yürütür ve bu husustaki hesap, fatura ve belgeyi mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak eksiksiz, kesin, şeffaf ve doğru bir şekilde kayda alarak muhafaza eder. Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da diğer ticari kayıtlar ve bu kayıtlara ilişkin belgeler üzerinde herhangi bir suretle tahrifat yapmaz.

Buna göre Batıçım;

- Bünyesinde herhangi bir kayıt dışı işlem yürütülmesini engelleyecek iç kontrol sistemlerini kurar, ve
- Söz konusu iç kontrol sistemi uyarınca gerçekleştirilen kontrollerin, usulüne uygun yetkilendirmeler dâhilinde gerçekleştirildiğine,
- Bünyesinde yapılan veya üçüncü taraflara yaptırılan finansal tabloların genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlandığına,
- Bünyesinde veya üçüncü taraflara yaptırılan raporlamalarda gerçekliklerin saptırılmadığına,

dair makul bir güvence sağlar.

5.2. Yolsuzlukla ve Rüşvetle Mücadelede Öne Çıkan İlkeler

5.2.1 Sıfır Tolerans Taahhüdü

Batıçım'in rüşvet ve yolsuzluk eylemlerine karşı toleransı sıfırdır. Batıçım çalışanlarının ve/veya üçüncü kişilerin, Batıçım ile olan işlemlerinde herhangi bir rüşvet ve/veya yolsuzluk eylemine tolerans gösterilmez.

5.2.2 Rüşvete Müsamaha Göstermeme Taahhüdü

Batıçım çalışanları ve yöneticilerinin görevlerini yerine getirirken, üçüncü bir kişiye herhangi bir şekilde rüşvet olarak nitelendirilebilecek mahiyette bir ödeme yapmaz ya da üçüncü kişilerle olan ilişkilerinde karşı tarafın bunu teklif etmesine, vaat etmesine, rica etmesine, talep etmesine, vermesine veya kabul etmesine tolerans göstermez.

Tüm çalışanlarımız rüşvete ilişkin kurallara, Batıçım'in yayımladığı "İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları" uyarınca davranmakla yükümlüdür.

5.2.3 Gizlilik

Batıçım'in üçüncü taraflarla yürüttükleri süreçler kapsamında yaptıkları bilgi paylaşımlarının gizlilik prensibi çerçevesinde yürütülmesi esastır.

Bu doğrultuda, Batıçım'in tüm pozisyonlardaki çalışanları, gerek kendi sahip oldukları her türlü bilgiyi gizli tutmakla gerekse, Batıçım nezdinde yürütülen tüm süreçlerde, ilişki kurduğu tedarikçiler, yükleniciler, iş ve çözüm ortakları ve sair üçüncü tarafların; kendileri ile paylaşılan her türlü bilgiyi gizli tutması adına gerekli sözleşmesel, operasyonel ve sair önlemlerin alındığından emin olmakla yükümlüdür.

Kanunen yetkili kılınmış gerçek ve tüzel kişiler ile, yasal bir yükümlülüğü yerine getirmek adına ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılan bilgi paylaşımları anılan hususun dışındadır.

Batıçım'in tedarikçileri, yüklenicileri, iş ve çözüm ortakları ve tüm pozisyonundaki çalışanları konumları ve faaliyetleri nedeni ile sahip oldukları bilgileri uygun ve güvenli bir saklama ortamında muhafaza etmekle yükümlüdür. Aynı zamanda, anılan kişi gruplarının Batıçım nezdinde yürüttükleri tüm faaliyetlerde konumları

BATIÇİM RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

nedeniyle sahip oldukları bilgileri ancak yürütülen işin elzem kılması halinde ve uygun teknik ve idari tedbirler alınarak, gizlilikle aktarmakla yükümlüdür.

5.2.4 Eğitim ve İletişim

İşbu Politika, Batıçim duyurulmuş ve Softexpert aracılığıyla da elektronik ortamda sürekli erişime sunulmuş durumdadır. Ayrıca, web sitesi üzerinden tüm paydaşlara açıktır.

Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir araçtır. Bu kapsamda, İnsan Kaynakları birimi tarafından, Batıçim'in tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlanmaktadır. Bu eğitimler zaman zaman fiziki zaman zaman da elektronik ortam üzerinden yürütülebilmektedir.

Batıçim nezdinde yeni işe başlayan tüm çalışanlar, işe başladıkları ilk hafta içerisinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadeleye ilişkin eğitimi tamamlamak zorundadır. Yüksek riskli görevlerde çalışanlar için ilave eğitimler de verilmesi mümkündür.

6. İHLALLER VE SONUÇLARI

Bir çalışan ya da Batıçim adına hareket eden herhangi bir kişinin işbu Politika'ya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, bu husus, bu hususu tespit eden yönetici ve çalışanlar tarafından Etik Kurulu'na etik@batianadolu.com e-posta adresinden iletilmeli veya "İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları"nda belirtildiği üzere dilekçe yolu ile bildirmelidir.

Batıçim, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da üçüncü kişiyi desteklemektedir ve bu kapsamda Etik Kurulu'na yapılan bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Etik Kurulu'na işbu Politika'yı ihlal ettiğini düşündüğü herhangi bir işlem kapsamında yapmış olduğu bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Etik Kurulu'nun yazılı oluru alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz.

Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Etik Kurulu'na iletmesi gerekmektedir.

Politika'ya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu resen veya bildirim üzerine Etik Kurulu'nca incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar belirlenerek uygulanır.

Etik Kurulu işbu Politika'nın eki mahiyetindeki "İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları" çerçevesinde kurulur ve hareket eder.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar, tedarikçiler, yükleniciler, iş ve çözüm ortakları veya Batıçim adına görev yapan kişi ve kuruluşlar ile yapılan sözleşmelerde Politika'ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların / yürürlükteki sözleşmelerin Batıçim tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

Bu politika, Batıçim Üst Yönetim'i tarafından desteklenir ve her çalışanın bu ilkelere bağlı kalmasını bekler. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede başarı, her bir çalışanın bu politikayı benimsemesine, uygulamasına ve sürekli olarak gözden geçirmesine dayanır.

BATIÇİM RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

7. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, Yönetim Kurulu Üyelerinin onayı ile yürürlüğe girer.

8. YÜRÜTME

İşbu Politika, İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından gözden geçirilir ve ihtiyaç görülmesi halinde güncellenir.

İLİŞKİLİ DOKÜMANLAR

- İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları
- Hediye Kabul Beyan Formu